



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΕΡΜΟΥ 2, ΚΟΡΙΝΘΟΣ 20131

27410 24464, info@korinthiacc.gr

Πληροφορίες: 27410 24464 (1913)

E-mail: kiki@korinthiacc.gr



Κόρινθος, 15-10-2026
Αρ. Πρωτοκόλλου: 2258

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την επιλογή δύο (2) εξωτερικών συνεργατών προς σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, για την υποστήριξη του Επιμελητηρίου Κορινθίας στο πλαίσιο υλοποίησης του ευρωπαϊκού έργου «LIFE22-CET-BETTED – Boosting Energy Transition of ThE Dairy value chain», με αριθμό έργου 101120856 και αριθμό Σύμβασης Επιχορήγησης (Grant Agreement) GAP-101120856.

Το Επιμελητήριο Κορινθίας λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

- Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύει.
- Την Κ.Υ.Α. 57654/22.05.2017 για τη ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως ισχύει.
- Τη Σύμβαση Επιχορήγησης του έργου «LIFE22-CET-BETTED», με αριθμό GAP-101120856.
- Την υπ' αρ. 1763/15-10-2026 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Κορινθίας περί έγκρισης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Απευθύνει πρόσκληση σε ενδιαφερόμενους/ες που διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της παρούσας να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη δύο (2) συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, ως εξής:

Κωδικός θέσης	Τίτλος θέσης	Συνολική αμοιβή
LIFE22-01	«Υπεύθυνος/η Διοικητικής Υποστήριξης & Οικονομικής Διαχείρισης του Έργου» (Project & Financial Manager)	8.500,00 ευρώ
LIFE22-02	Υπεύθυνος/η Διοικητικής Υποστήριξης Έργου (Project Secretary)	6.000,00 ευρώ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της παρούσας στο σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στο ΚΗΜΔΗΣ, εφόσον απαιτείται, και στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Κορινθίας, κατά τις ώρες λειτουργίας του Πρωτοκόλλου, ήτοι από 07:30 έως 15:30. Σε περίπτωση που η καταληκτική ημερομηνία συμπίπτει με Σάββατο, Κυριακή ή επίσημη αργία, η προθεσμία παρατείνεται έως το τέλος της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Αντικείμενο των συμβάσεων είναι η κάλυψη μέρους των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει το Επιμελητήριο Κορινθίας ως εταίρος του έργου «LIFE22-CET-BETTED», με αριθμό **101120856**, το οποίο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα LIFE της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει της Σύμβασης Επιχορήγησης με αριθμό GAP-101120856.

Το αντικείμενο των συμβάσεων συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου LIFE22-CET-BETTED και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Επιμελητηρίου Κορινθίας. Η παρούσα διαδικασία δεν συνιστά διαδικασία πρόσληψης. Η επιλογή των αντισυμβαλλομένων πραγματοποιείται στο πλαίσιο της συμβατικής ελευθερίας, για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου.

Η αμοιβή κάθε θέσης αντιστοιχεί στο έργο που θα παρασχεθεί από την υπογραφή της οικείας σύμβασης έως την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που θα ανατεθεί. Στη συνολική αμοιβή συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, επιβαρύνσεις και ο ΦΠΑ, εφόσον αυτός οφείλεται, καθώς και τυχόν ασφαλιστικές εισφορές ή άλλες επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η παρούσα πρόσκληση, της οποίας αναπόσπαστα μέρη αποτελούν τα Παραρτήματα Α, Β, Γ, Δ και Ε, αναρτάται:

- Στον διαδικτυακό τόπο του Επιμελητηρίου Κορινθίας: www.korinthiacc.gr.
- Στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΚΗΜΔΗΣ», εφόσον απαιτείται

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Κορινθίας

Παναγιώτης Λουζιώτης

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ LIFE22-CET-BETTED

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΪΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ « LIFE22-CET-BETTED »

Το Επιμελητήριο Κορινθίας συμμετέχει ως εταίρος στο ευρωπαϊκό έργο «101120856 — LIFE22-CET-BETTED — LIFE-2022-CET», το οποίο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα LIFE της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το έργο BETTED (Boosting Energy Transition of ThE Dairy value chain) στοχεύει στη διευκόλυνση των επιχειρήσεων, ιδίως των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, που δραστηριοποιούνται στις αλυσίδες αξίας του γαλακτοκομικού τομέα, ώστε να υιοθετήσουν μέτρα ενεργειακής απόδοσης, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας κλπ.

Η παρέμβαση του έργου στηρίζεται στην προσέγγιση της αλυσίδας αξίας, λαμβάνοντας υπόψη ότι ο γαλακτοκομικός τομέας χαρακτηρίζεται από ισχυρές αλληλεξαρτήσεις μεταξύ παραγωγών, συνεταιρισμών, μεταποιητικών επιχειρήσεων, επιχειρήσεων ψυχρής αλυσίδας και λοιπών φορέων της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Ειδικότερα, το έργο επιδιώκει:

- Την ανάπτυξη ικανοτήτων και τη βελτίωση της γνώσης των επιχειρήσεων σχετικά με την ενεργειακή μετάβαση.
- Την προώθηση επενδύσεων σε εξοικονόμηση ενέργειας, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και αντλίες θερμότητας.
- Την ανάπτυξη και εφαρμογή προσαρμοσμένων εργαλείων υποστήριξης των επιχειρήσεων.
- Την ενθάρρυνση συνεργασιών μεταξύ μεγάλων και μικρών επιχειρήσεων εντός της ίδιας αλυσίδας αξίας.
- Την αξιολόγηση των πολλαπλών οφελών από την εφαρμογή βιώσιμων και ενεργειακά αποδοτικών λύσεων.

- Τη διαμόρφωση πολιτικών και κανονιστικών συστάσεων για την επιτάχυνση της ενεργειακής μετάβασης.

Το Επιμελητήριο Κορινθίας συμμετέχει στα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας:

- WP1: Project Management.
- WP2: Capacity Building in Companies in Dairy Sector.
- WP3: Enhancing the Implementation Uptake through Tools and Resources.
- WP4: Implementation and Monitoring.
- WP5: Sustainability, Replication and Exploitation of Project Results.

Η διάρκεια του έργου είναι τριάντα έξι (36) μήνες, από 1 Φεβρουαρίου 2024 έως 31 Ιανουαρίου 2027.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

B.1. Γενικοί όροι συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.
3. Να διαθέτουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου.
4. Να μη συντρέχει στο πρόσωπό τους κώλυμα σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου, κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης και κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης.
5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές, όπου απαιτείται.
6. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, πιστοποιητικά και αποδεικτικά εμπειρίας μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

7. Για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής, να προσκομίζουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας, όπου απαιτούνται.

B2. Αντικείμενο Συμβάσεων – Ειδικοί Όροι συμμετοχής

Θέση 1

Στοιχείο	Περιγραφή
Κωδικός θέσης	LIFE22-01
Τίτλος θέσης	«Υπεύθυνος/η Διοικητικής Υποστήριξης & Οικονομικής Διαχείρισης του Έργου»
Συνολική αμοιβή	8.500,00 ευρώ

Αντικείμενο θέσης

- Τον συντονισμό και την υποστήριξη της υλοποίησης των δράσεων του έργου στα Πακέτα Εργασίας στα οποία συμμετέχει το Επιμελητήριο Κορινθίας.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου, τον έγκαιρο εντοπισμό προβλημάτων και την υποβολή προτάσεων για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.
- Τη συνεργασία με την Ομάδα Έργου του Επιμελητηρίου Κορινθίας και με τους εταίρους του έργου.
- Την προετοιμασία, σύνταξη, έλεγχο και παρακολούθηση παραδοτέων, εκθέσεων, παρουσιάσεων, ενημερωτικών σημειωμάτων και λοιπών εγγράφων του έργου.
- Την προετοιμασία και υποστήριξη της συμμετοχής του Επιμελητηρίου σε συναντήσεις των εταίρων, συνεδριάσεις Πακέτων Εργασίας, εκδηλώσεις και λοιπές δράσεις σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- Την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού και των υποχρεώσεων αναφοράς του Επιμελητηρίου στο πλαίσιο του έργου.

- Την προετοιμασία των αναγκαίων δικαιολογητικών δαπανών, την υποστήριξη του ελέγχου των παραστατικών και τη συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες του Επιμελητηρίου.
- Την προετοιμασία εγγράφων και στοιχείων για τις ανάγκες διαδικασιών ανάθεσης, όπου αυτές απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.
- Την προετοιμασία οικονομικών αναφορών, καταστάσεων δαπανών και λοιπών στοιχείων που απαιτούνται για τις περιοδικές και τελικές αναφορές προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή/και τον συντονιστή του έργου.
- Κάθε άλλη συναφής εργασία αναγκαία για την ορθή διοικητική, οικονομική και τεχνική υλοποίηση του έργου.

Παραδοτέα

- Περιοδικές εκθέσεις πεπραγμένων και αναφορές προόδου.
- Ενημερωτικά σημειώματα και υποστηρικτικά έγγραφα για την υλοποίηση των δράσεων.
- Οικονομικές αναφορές και στοιχεία τεκμηρίωσης δαπανών.
- Εισροές και τεκμηρίωση για περιοδικές και τελικές εκθέσεις του έργου.
- Παρουσιάσεις και υλικό για συναντήσεις, εκδηλώσεις ή ελέγχους.
- Μηνιαίες ή περιοδικές εκθέσεις παραχθέντος έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο οικονομικών επιστημών, διοίκησης επιχειρήσεων, λογιστικής ή χρηματοοικονομικής της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην υλοποίηση ή/και οικονομική διαχείριση ευρωπαϊκών έργων.

Πρόσθετα μοριοδοτούμενα προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
- Πολύ καλή ή άριστη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία ως Υπεύθυνος/η ή μέλος Ομάδας Υλοποίησης ή Διαχείρισης σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης εμπειρίας.

Θέση 2

Στοιχείο	Περιγραφή
Κωδικός θέσης	LIFE22-02
Τίτλος θέσης	Υπεύθυνος/η Διοικητικής Υποστήριξης Έργου (Project Secretary)
Συνολική αμοιβή	6.000,00 ευρώ

Αντικείμενο θέσης

- Την υποστήριξη της υλοποίησης των δράσεων του έργου στα Πακέτα Εργασίας στα οποία συμμετέχει το Επιμελητήριο Κορινθίας.
- Τη συνεργασία με τον/τη Συντονιστή/Συντονίστρια του έργου στο Επιμελητήριο Κορινθίας και με τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου.
- Την επικοινωνία και συνεργασία με τους εταίρους του έργου για την έγκαιρη υλοποίηση δράσεων, την προετοιμασία παραδοτέων και την τήρηση των προθεσμιών.
- Τη σύνταξη, οργάνωση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση παραδοτέων, εκθέσεων, παρουσιάσεων, πρακτικών, ενημερωτικών σημειωμάτων και λοιπών εγγράφων.
- Την προετοιμασία υλικού και εγγράφων για συναντήσεις, συνεδριάσεις, εργαστήρια, εκδηλώσεις και δράσεις διάχυσης.
- Τον διοικητικό συντονισμό ταξιδιών, εκδηλώσεων και επικοινωνιακών δράσεων του έργου.

- Την υποστήριξη της συλλογής στοιχείων για εκθέσεις προόδου και λοιπές αναφορές του έργου.
- Κάθε άλλη συναφή διοικητική ή οργανωτική εργασία που απαιτείται για την ορθή υλοποίηση του έργου.

Παραδοτέα

- Περιοδικές εκθέσεις παραχθέντος έργου.
- Υλικό διοικητικής και οργανωτικής υποστήριξης για τις δράσεις του έργου.
- Πρακτικά, καταστάσεις συμμετεχόντων, παρουσιάσεις, σημειώματα και λοιπά έγγραφα τεκμηρίωσης.
- Υλικό και τεκμηρίωση για συναντήσεις, εκδηλώσεις, ταξίδια και δράσεις επικοινωνίας.
- Εισροές για παραδοτέα και εκθέσεις του έργου.

Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο οικονομικών επιστημών, διοίκησης επιχειρήσεων ή κοινωνικών επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην υλοποίηση ή/και οικονομική διαχείριση ευρωπαϊκών έργων.

Πρόσθετα μοριοδοτούμενα προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
- Πολύ καλή ή άριστη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία ως Υπεύθυνος/η ή μέλος Ομάδας Υλοποίησης ή Διαχείρισης σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης εμπειρίας.

Διάρκεια συμβάσεων

Οι συμβάσεις συνάπτονται από την ημερομηνία υπογραφής τους έως και τις 31 Ιανουαρίου 2027. Σε περίπτωση παράτασης του έργου LIFE22-CET-BETTED, τυχόν παράταση της διάρκειας των συμβάσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά με έγγραφη τροποποίηση, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης διαθέσιμου προϋπολογισμού και χωρίς υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος, εκτός αν εγκριθεί διαφορετικά από το αρμόδιο όργανο.

Τόπος εκτέλεσης έργου

Το έργο θα εκτελείται κυρίως στην Κόρινθο και στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Κορινθίας, καθώς και εξ αποστάσεως ή σε άλλους χώρους, όταν αυτό απαιτείται από τη φύση των δράσεων. Περιλαμβάνεται, όπου απαιτείται, η συμμετοχή σε μετακινήσεις εντός ή εκτός Ελλάδας για τις ανάγκες του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**Γ1. Υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (βάσει του υποδείγματος στο τέλος του παρόντος Παραρτήματος Γ) και να είναι διαθέσιμοι για ενδεχόμενη ατομική συνέντευξη. Η «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με συνημμένα σε αυτή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα Γ.2 κατωτέρω, εσωκλείεται εντός σφραγισμένου φακέλου.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της παρούσας απόφασης στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, εφόσον απαιτείται και στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Κορινθίας (www.korinthiacc.gr) και εντός του ωραρίου λειτουργίας του Πρωτοκόλλου (7.30-15.30). Σε περίπτωση που η προθεσμία εκπνέει Σάββατο, Κυριακή ή αργία, παρατείνεται έως το τέλος της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και μπορούν να υποβληθούν είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, είτε με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), στο Πρωτόκολλο του Επιμελητηρίου Κορινθίας:

Διεύθυνση υποβολής:

**Επιμελητήριο Κορινθίας
Ερμού 2, Ισόγειο
20131, Κόρινθος
Υπόψη: Κική Τσελέπη**

Στο εξωτερικό μέρος του σφραγισμένου φακέλου της αίτησης θα αναγράφονται ευκρινώς ο τίτλος της αίτησης, ο κωδικός θέσης, τα στοιχεία του/της υποψηφίου/ας, καθώς και η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ»:

Προς: Επιμελητήριο Κορινθίας, Ερμού 2, (Ισόγειο), 20131 ΚΟΡΙΝΘΟΣ

Υπόψιν: Κική Τσελέπη

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

του/της (Όνομα, Επίθετο, ΑΦΜ, Διεύθυνση, αρ. τηλεφώνου, email)

για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του έργου «LIFE22-CET-BETTED»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: LIFE22-01 ή LIFE22-02

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ»

Αντικατάσταση αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των αιτήσεων. Στην περίπτωση αυτή, ο νέος φάκελος πρέπει να φέρει ευκρινώς την ένδειξη «ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» ή «ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ», κατά περίπτωση.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι αιτήσεις που θα κατατεθούν, ή θα αποσταλούν και θα παραληφθούν από το Επιμελητήριο Κορινθίας, με ευθύνη του υποψηφίου, το αργότερο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτήσεων. Αιτήσεις, που κατατίθενται ή παραλαμβάνονται από την προαναφερόμενη υπηρεσία μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και δεν αξιολογούνται. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, το Επιμελητήριο Κορινθίας ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των αιτήσεων που θα αποσταλούν.

Γ2. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι/ες επισυνάπτουν στην «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (βάση του υποδείγματος στο τέλος του παρόντος Παραρτήματος Γ) και επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Απλό φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:

- ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ότι δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ. 43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

- ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα,
- ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις.
- ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος, η χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου,
- η μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία.
- ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό μου κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, σε σχέση με τη συμμετοχή μου στην παρούσα διαδικασία.
- ότι δεν μου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

4. Αντίγραφα Τίτλων σπουδών, προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της

βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της.

5. Απαιτούμενους τίτλους σπουδών από τα οποία θα προκύπτει η γνώση της ξένης γλώσσας.

Τα προβλεπόμενα αποδεικτικά για τη γνώση της αγγλικής γλώσσας παρατίθενται στην ενότητα Γ3 κατωτέρω.

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς με το αντικείμενο της θέσης.

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, **συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση**, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στην παρούσα διαδικασία και σε συνδυασμό πάντοτε, με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη. Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη:

Για μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο για υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα).
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά τον ιδιωτικό τομέα).

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Σχετικές συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εν λόγω εμπειρίας.

7. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου

8. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα

9. Αίτηση συμμετοχής (ως υπόδειγμα Γ4.)

10. Πιστοποιητικό Γνώσης Η/Υ και εφαρμογών Πληροφορικής

Γ3. Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών

Γ3.1. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής και της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις:

α) Της ημεδαπής

1. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

2. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

β) Της αλλοδαπής

1. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

2. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από

δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26.12.1913/1.2.1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν. 4194/2013 Φ.Ε.Κ. 208/27.9.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

3. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

4. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

5. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γ3.2. Απόδειξη γνώσης της αγγλικής γλώσσας

Η απαιτούμενη καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2, αποδεικνύεται με τίτλο γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή ανώτερου, σύμφωνα με το ισχύον προσοντολόγιο (π.δ. 50/2001, όπως ισχύει).

Γ4. Υπόδειγμα:

ΠΡΟΣ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
Δ/νση: Ερμού 2, Ισόγειο, 20131 ΚΟΡΙΝΘΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ
«LIFE22-01 ή LIFE22-02»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ

Όνομα:	Επώνυμο:
Όνομα Πατέρα:	Όνομα Μητέρας:
Α.Φ.Μ.:	Δ.Ο.Υ.:
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:
Αριθ: ΤΚ:	
Κινητό Τηλ.:	Δ/νση Ηλ. Ταχυδρ.
Αριθμός Α. Τ. ή Διαβατηρίου:	

Σας υποβάλλω συνημμένα τα κάτωθι δικαιολογητικά, για να εκδηλώσω το ενδιαφέρον μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση με κωδικό **LIFE22-01 / LIFE22-02:**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Δ1. Κριτήρια αξιολόγησης

Η βαθμολόγηση και η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	Προσόν – Κριτήριο Αξιολόγησης	Μονάδες Βαθμολόγησης
1	Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3	Ελάχιστη απαιτούμενη συναφής εμπειρία	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4	Πρόσθετα προσόντα	Έως 700 μονάδες
5	Συνέντευξη	Έως 300 μονάδες
	ΣΥΝΟΛΟ	Έως 1000 μονάδες

Η βαθμολόγηση της επιπλέον/κατά προτίμησης απαιτούμενης συναφούς εμπειρίας και των πρόσθετων προσόντων, αναλύεται ακολούθως:

Βαθμολόγηση «πρόσθετων προσόντων» (max. 700 μονάδες)

Κωδικός Θέσης	Προσόν – Κριτήριο Αξιολόγησης	Μονάδες Βαθμολόγησης
LIFE22-01 & LIFE22-02	Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής.	200 μονάδες
	Πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	100 μονάδες

	Εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ως Υπεύθυνος/η ή μέλος της Ομάδας Υλοποίησης Έργου σε τουλάχιστον 2 έργα	100 μονάδες ανά έργο (max 400 μονάδες) και για να υπολογιστεί χρειάζεται τουλάχιστον 2 έργα (200 μονάδες
--	--	--

Διευκρινήσεις:

1. Τα προσόντα ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο, πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
2. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα (δηλαδή τα κριτήρια με βαθμολόγηση ΝΑΙ/ΟΧΙ) της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται. Ελλιπείς αιτήσεις δε θα ληφθούν υπ' όψη.
3. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην αίτηση πρότασης, είτε στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν /βαθμολογηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.
- 4.Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με τη ζητούμενη εμπειρία. Πέραν του είδους και του χρονικού διαστήματος της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται από την προκήρυξη ως απαιτούμενο τυπικό προσόν, βαθμολογείται επίσης και η επιπλέον εμπειρία που διαθέτουν οι υποψήφιοι, για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως του μέγιστου αριθμού μηνών επιπλέον εμπειρίας του βαθμολογούμενου κριτηρίου.
- 5.Η εμπειρία που δηλώνει ο υποψήφιος, μπορεί να καλύπτει ταυτόχρονα περισσότερα τους ενός κριτήρια (π.χ. κριτήριο εμπειρίας σε ευρωπαϊκά έργα και κριτήριο εμπειρίας σε συναφή θέση εργασίας). Σε αυτή την περίπτωση ο χρόνος εμπειρίας μπορεί να προσμετρηθεί σε κάθε κριτήριο.

6. Υπολογισμός της εμπειρίας: Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την πρόσκληση. · Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο/η κάθε υποψήφιος/α πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Για ασφαλισμένους στο ΙΚΑ (ΕΦΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25). · Για ασφαλισμένους σε ασφαλιστικά ταμεία, πλην ΙΚΑ, π.χ. ταμείο ΟΑΕΕ, όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας δια του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει. · Τονίζεται ότι, όταν με την πρόσκληση ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία, τόσο για τους μισθωτούς όσο και για τους ελεύθερους επαγγελματίες, πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει η εξειδικευμένη, κατά περίπτωση, εμπειρία και η διάρκεια της.

7. Από τις αιτήσεις/προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα αναφερόμενα, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/την επιλεγθέντα/είσα στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.

Δ2. Συνέντευξη

Η συνέντευξη βαθμολογείται έως 300 μονάδες και αποσκοπεί στη διερεύνηση:

Κριτήριο συνέντευξης	Μέγιστες μονάδες
Κατανόηση του αντικειμένου της θέσης και του έργου	100
Συνάφεια εμπειρίας και ικανότητα οργάνωσης/διαχείρισης εργασιών	100
Επικοινωνιακές δεξιότητες, συνεργασία και διαθεσιμότητα	100
ΣΥΝΟΛΟ	300

Δ.3 Αξιολόγηση προτάσεων

Η αξιολόγηση των προτάσεων/αιτήσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 87 του ν.4605/2019, και θα εισηγηθεί τον/την προτεινόμενο/η για την ανάθεση της σύμβασης μίσθωσης έργου σε κάθε θέση στην Διοικητική Επιτροπή.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Έλεγχο εμπρόθεσμης υποβολής των αιτήσεων.
- Έλεγχο πληρότητας των φακέλων και των δικαιολογητικών.
- Έλεγχο πλήρωσης των ελάχιστων απαιτούμενων προσόντων.
- Βαθμολόγηση των πρόσθετων προσόντων.
- Διενέργεια συνεντεύξεων.
- Σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης με ειδική και επαρκή αιτιολογία.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προτάσσεται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στην αποδεδειγμένη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα. Εάν εξακολουθεί να υπάρχει ισοβαθμία, προτάσσεται ο/η υποψήφιος/α με τον υψηλότερο βαθμό βασικού τίτλου σπουδών. Εάν η ισοβαθμία παραμένει, η σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, κατόπιν ενημέρωσης των ισοβαθμούντων.

Δ4. Ανάρτηση αποτελεσμάτων - ενστάσεις

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Κορινθίας (www.korinthiacc.gr).

Επί των αποτελεσμάτων (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) οι υποψήφιοι έχουν προθεσμία να υποβάλουν ενστάσεις απευθείας στο Επιμελητήριο Κορινθίας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **πέντε (5) εργασίμων ημερών** από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Κορινθίας (www.korinthiacc.gr).

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους σχετικούς με τη νομιμότητα των διαδικασιών και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, ή με αποστολή μέσω ταχυδρομείου ή μέσω ταχυμεταφορέα (courier) απευθείας στο Επιμελητήριο Κορινθίας, η οποία πάντως θα πρέπει να παραληφθεί με ευθύνη του ενιστάμενου, εντός της ίδιας προθεσμίας των πέντε (5) εργασίμων ημερών. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες ενστάσεις δεν λαμβάνονται υπ' όψη και δεν εξετάζονται.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου υποβολής της ένστασης θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

ΕΝΣΤΑΣΗ

του/της (Όνομα, Επίθετο, ΑΦΜ, Διεύθυνση, αρ. τηλεφώνου, email, Δ/νση)
για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύναψης συμβάσης μίσθωσης έργου στο
πλαίσιο του έργου «LIFE22-CET-BETTED»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: LIFE22-01

ΕΝΣΤΑΣΗ

του/της (Όνομα, Επίθετο, ΑΦΜ, Διεύθυνση, αρ. τηλεφώνου, email, Δ/νση)
για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύναψης συμβάσης μίσθωσης έργου
στο πλαίσιο του έργου «LIFE22-CET-BETTED»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: LIFE22-02

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν εντός 20 ημερών από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999), εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της

τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Δ.5 Προστασία προσωπικών δεδομένων

Το Επιμελητήριο Κορινθίας συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας επιλογής, της σύναψης των σχετικών συμβάσεων και της εκπλήρωσης των νόμιμων υποχρεώσεών του. Η επεξεργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, τον ν. 4624/2019 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ –ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Το Επιμελητήριο Κορινθίας θα καλέσει τον/την επιλεγέντα/είσα υποψήφιο/α κάθε θέσης να υπογράψει σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου.

Οι συμβάσεις θα έχουν ορισμένη χρονική διάρκεια, από την ημερομηνία υπογραφής τους έως τις 31 Ιανουαρίου 2027, με δυνατότητα παράτασης μόνο σε περίπτωση νόμιμης παράτασης του έργου και με έγγραφη τροποποίηση των συμβάσεων.

Το αντικείμενο των συμβάσεων συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου LIFE22-CET-BETTED και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Επιμελητηρίου Κορινθίας.

Ο/Η αντισυμβαλλόμενος/η υποχρεούται:

- Να συνεργάζεται με τον/τη Συντονιστή/Συντονίστρια και την Ομάδα Έργου του Επιμελητηρίου Κορινθίας.
- Να παραδίδει εμπρόθεσμα τα συμφωνημένα παραδοτέα και τις περιοδικές εκθέσεις παραχθέντος έργου.
- Να παρέχει κάθε αναγκαία τεκμηρίωση που συνδέεται με την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου.

- Να συμμορφώνεται με τους κανόνες εμπιστευτικότητας, προστασίας προσωπικών δεδομένων και δημοσιότητας του Προγράμματος LIFE.
- Να συμμετέχει, εφόσον απαιτείται, σε συναντήσεις, εκδηλώσεις, εργαστήρια και μετακινήσεις που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η πιστοποίηση της ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης του έργου θα διενεργούνται από τον/τη Συντονιστή/Συντονίστρια του έργου ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο του Επιμελητηρίου. Η έγκριση των περιοδικών εκθέσεων και παραδοτέων επέχει θέση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του αντίστοιχου τμήματος του έργου.

Η αμοιβή δύναται να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης, την παράδοση και πιστοποίηση των επιμέρους παραδοτέων, την προσκόμιση των απαιτούμενων παραστατικών και τη διαθεσιμότητα των πόρων του έργου.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, αδικαιολόγητης καθυστέρησης, μη παράδοσης παραδοτέων ή παραβίασης ουσιώδους όρου της σύμβασης, το Επιμελητήριο Κορινθίας δύναται να προβεί στη λύση της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της και την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση αποχώρησης του/της επιλεγέντος/είσας ή λύσης της σύμβασης, το Επιμελητήριο δύναται να καλέσει τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, εφόσον αυτό είναι επιτρεπτό και εντός του χρόνου ισχύος του πίνακα κατάταξης, ή να κινήσει νέα διαδικασία επιλογής.

Το αποτέλεσμα της εργασίας, τα παραδοτέα, τα έγγραφα, οι αναφορές και κάθε σχετικό υλικό που παράγεται στο πλαίσιο των συμβάσεων ανήκουν στο Επιμελητήριο Κορινθίας, με την επιφύλαξη των κανόνων πνευματικής ιδιοκτησίας και των υποχρεώσεων του έργου LIFE22-CET-BETTED.